

compilare in stampatello

LATINA FORMAZIONE E LAVORO SRL
 UFFICIO RISORSE UMANE
 VIA PISCINARA SX – TRAVERSA VIA EPITAFFIO KM 4,200
 04100 - LATINA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

IL SOTTOSCRITTO _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL CONCORSO IN OGGETTO INDETTO DALLA LATINA FORMAZIONE E LAVORO E A TAL FINE

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ A NORMA DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

Nome			
Cognome			
di essere nato a		il	

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o Piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.		e-mail			

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO È (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o Piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	

DICHIARA

Di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

Di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;

Di avere i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Latina Formazione e Lavoro si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

- d) Avere pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali;
- e) Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- f) Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;
- h) Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Dichiara di possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado _____

 conseguito presso _____ con votazione _____
- b) Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) Esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativi, in ruoli segretariali e/o amministrativi in enti/agenzie formative pubbliche o private.

Di allegare alla presente

- l'elenco dei titoli con relative certificazioni documentali;
- il curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- la dichiarazione relativa ai Titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i (solo se in possesso di tali titoli);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante il pagamento del contributo di segreteria, in nessun caso rimborsabile, pari ad € 10,00 (euro dieci/00), attraverso una delle seguenti modalità (specificare quale):
 - a) Bonifico bancario a favore della Latina Formazione e Lavoro Srl – Banca: Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Codice IBAN IT98N0873874180000000042934 con causale "Procedura Selettiva Operatore di Segreteria – nome e cognome del candidato";
 - b) Pagamento in contanti presso l'amministrazione della Latina Formazione e Lavoro Srl in via Piscinara Sx – traversa di via Epitaffio Km 4,200, con emissione di ricevuta recante la causale "Procedura Selettiva Operatore di Segreteria – nome e cognome del candidato".

_____ li _____

FIRMA _____

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

_____ li _____

FIRMA _____

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI SERVIZIO E CULTURALI

Il/la Sottoscritt_
 Nat_ a il
 residente a Cap Prov.
 via/piazza n Tel. E-mail

In riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di Supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o usa atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ A NORMA DEL D.P.R. N. 445/2000 QUANTO SEGUE:

- di aver prestato servizio presso i seguenti enti/agenzie formative pubbliche o private, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera a.1) del bando di concorso: *(compilare per ogni rapporto di lavoro)*

Società/Ente/Agenzia formativa.....
 in servizio presso Società/Ente/Agenzia pubblica/privata *(da compilare in caso di rapporto di lavoro con agenzia di somministrazione lavoro)*.....
 Qualifica/livello Mansione
 Periodo n. mesi Ore settimanali
 CCNL applicato

- di aver prestato servizio presso i seguenti enti/agenzie formative pubbliche o private, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera a.2) del bando di concorso: *(compilare per ogni rapporto di lavoro)*

Società/Ente/Agenzia formativa.....
 in servizio presso Società/Ente/Agenzia Pubblica/privata *(da compilare in caso di rapporto di lavoro con agenzia di somministrazione lavoro)*.....
 Qualifica/livello Mansione
 Periodo n. mesi Ore settimanali
 CCNL applicato

- di possedere i seguenti titoli culturali, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera b) del bando di concorso:

(specificare) Istituto/Università
 Diploma/Laurea inVotazione.....

- di possedere i seguenti ulteriori titoli vari, professionali e culturali, in riferimento con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera c) del bando di concorso:

(specificare)

_____ li _____

FIRMA _____

N.B. I candidati in possesso di titoli di studio e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi.

Si da consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

_____ li _____

FIRMA _____

LATINA FORMAZIONE E LAVORO SRL
UFFICIO RISORSE UMANE
VIA PISCINARA SX – TRAVERSA VIA EPITAFFIO KM 4,200
04100 - LATINA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale "I: Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

TITOLI DI PREFERENZA (Articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata: L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Ente che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: _____;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Ente che ha indetto il concorso;
- c) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);
- d) dalla minore età.

_____, li _____

FIRMA _____

Si da consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

_____, li _____

FIRMA _____